

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

С.Ю.Марьянян

Приказ № 70

15.06.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН

в муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа им.А.В.Грибковой», с.Истье Жуковского района
Калужской области

1. Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение (далее - Школа) определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района «Жуковский район», закрепленной постановлением администрации муниципального района «Жуковский район» за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Преимущественное право на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, чьи братья и сестры обучаются в Школе.
3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Жуковского района.
4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, Постановлением администрации Муниципального района «Жуковский район» (далее- распорядительный акт) о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления - прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

11. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Дети, зачисленные в учреждение, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

20. В 1-е классы общеобразовательных учреждений принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

21. Дети, которые не достигли к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, могут быть приняты в общеобразовательные школы по заявлениям родителей (законных представителей) при наличии положительного заключения психолого-педагогической комиссии, положительного медицинского заключения, на основании которых издается приказ отдела образования Жуковского района о разрешении зачисления детей в школу.

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, также родители (законные представители) представляют письменное разрешение отдела образования Жуковского района на приём в 1 класс.

22. Для проведения обследования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, приказом отдела образования назначается психолого-педагогическая комиссия, которая представляет свое заключение в отдел образования Жуковского района, для последующего издания приказа о приеме в школу или об отказе в таком приеме в связи с объективными показателями обследования.