



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024000630026 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.10.2020 за
ГРН 2204000242422



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 545CA90058AB92854A738D64DFD80560
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 05.02.2020 по 05.02.2021



УТВЕРЖДЕН

решением администрации
муниципального района

«Жуковский район»

от «01» 10 2020 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. А.В. ГРИБКОВОЙ»; с. ИСТЬЕ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Село Истье, 2020 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав муниципального общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа им. А.В. Грибковой" принимается в новой редакции в целях приведения в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение «Истинская муниципальная основная общеобразовательная школа», является правопреемницей Воробьевской основной общеобразовательной школы, образованной в 1920 году, как начальная школа, преобразованной с 1936 г. в семилетнюю школу, далее в восьмилетнюю школу, неполную среднюю школу и в 1998 году в основную общеобразовательную школу.

В 2011 году Муниципальное образовательное учреждение «Истинская муниципальная основная школа» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с. Истье Жуковского района Калужской области на основании Постановления администрации МР "Жуковский район" от 21 июня 2011 г. № 630 "Об изменении наименования МОУ «Истинская муниципальная основная школа» и утверждении Устава в новой редакции".

В 2011 году муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с. Истье Жуковского района Калужской области переименована в муниципальное образовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа", с. Истье Жуковского района Калужской области на основании Постановления администрации МР "Жуковский район" от 20 декабря 2011г. № 1564 "Об изменении наименования МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с. Истье Жуковского района Калужской области и утверждении Устава в новой редакции".

Полное наименование Школы – муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им. А.В. Грибковой», с. Истье Жуковского района Калужской области;

сокращённое наименование – МОУ «ООШ им. А.В. Грибковой», с. Истье.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником является муниципальное образование «Жуковский район» (далее по тексту «Учредитель»), адрес Учредителя: 249191, Калужская область, г. Жуков, ул. Гурьянова, д.31.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район» (далее- Учредитель).

Школа подведомственна структурному подразделению администрации МР «Жуковский район» - отделу образования Жуковского района, осуществляющего управление в сфере образования.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район» (далее - Собственник).



1.4. Место нахождения Школы: 249162, Калужская область, Жуковский район, село Истье, ул. Совхозная, 12-а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 249162, Калужская область, Жуковский район, село Истье, ул. Совхозная, 12-а.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и изображением Герба МО «Жуковский район», штампы, бланки, эмблемы и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

Школа не имеет филиалов и представительств.

Школа обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, включая финансирование расходов на содержание Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Школа осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств муниципального, регионального бюджетов в установленном законодательством РФ порядке.

Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

Школа вправе выдавать по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы



государственного образца об уровне образования со дня государственной аккредитации Школы, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Школой в соответствии с договором о совместной деятельности г государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Жуковского района». Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

В Школе проводится социально-психологическое тестирование в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств, в соответствии с законодательством РФ.

Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3., настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:



- 1) Художественная;
- 2) Физкультурно-спортивная;
- 3) Естественнонаучная

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:
- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программы по направлениям:

- 1) Художественная;
- 2) Физкультурно-спортивная;
- 3) Естественнонаучная.

К основным видам деятельности Школы также относится

- проведение промежуточной аттестации для экстернатов
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи
- организация медицинской помощи для обучающихся
- организация лагеря дневного пребывания
- присмотр и уход за детьми
- предоставление информационно-библиотечных ресурсов
- организация питания обучающихся.

2.5. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.6. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной школе.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.



3.3. Единичным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- планирование работы Школы;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- прием учащихся;
- распределение учебной нагрузки;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования
- заключение от имени Школы сделок и договоров в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- распоряжение имуществом Школы в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- принятие решений о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается и освобождается приказом отдела образования Жуковского района по согласованию с Учредителем в соответствии с законом и заключенным трудовым договором.

Директор назначается на срок в соответствии с трудовым контрактом.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления Школой, к которым



фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- обсуждение плана работы Школы,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в случае дисциплинарного наказания до достижения учащимся 15-летнего возраста и по завершении обучения учащимся,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внесение предложений по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- разработка программы развития образовательной организации,
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.5. В Школе создаются по инициативе родителей советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В своих действиях совет родителей регламентируется локально-нормативным актом.

Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся - по одному от каждого класса, заместитель директора по воспитательной работе. Родительский комитет формируется сроком на 1 год из числа председателей родительских комитетов классов, которые определяются ежегодно на родительских



собраниях. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается на первом заседании простым большинством голосов.

3.5.2. Родительский комитет:

- принимает участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- принимает участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- осуществляет помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей, в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;

- вносит предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и поручает информацию о результатах их рассмотрения;

- выносит благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

3.5.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя Совета в течение 1 года.

3.5.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

3.6. В Школе создаются по инициативе обучающихся Совет старшекласников. В своей деятельности руководствуются локально-нормативными актами.

Совет старшекласников – коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.6.1. В состав Совета старшекласников входят по одному представителю от каждой параллели 8-9 классов, выбираемому их общим собранием/классным собранием в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный год. С правом решающего голоса в состав совета входит заместитель директора по воспитательной работе. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

3.6.2. Совет старшекласников имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся.

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета старшекласников и общественной жизни Учреждения.



3.6.3. Заседания Совета старшеклассников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет старшеклассников ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя Совета старшеклассников в течение 1 года.

3.6.4. Решения Совета старшеклассников носят рекомендательный характер.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из бюджета муниципального района «Жуковский район» в виде субсидий с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.



4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособлено.

4.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.18. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.



6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников первичной профсоюзной организации (при наличии таких).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Школы подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

6.6. Локальные акты школы принимаются органами коллегиального управления Школы в соответствии с их компетенцией и утверждаются Приказом директора школы.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Составил: Савалкина Надежда Викторовна Дата составления: 23.10.2020 09:02:16
Печать "Моя Документы" г. Жуков 249191, Калужская обл. Жуковский р-н, г. Жуков, ул. Коммунистическая, дом 1



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 12 листа(ов)

Директор школы



С.Ю.Маряня
С.Ю.Маряня